

Klauzula informacyjna

GameHire

wersja z dnia 30.06.2025 r.

Niniejszy dokument zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Netibyte sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, działającą pod marką GameHire, w szczególności w odniesieniu do:

- osób fizycznych będących kontrahentami GameHire,
- osób reprezentujących kontrahentów, w tym członków organów, pełnomocników i prokurentów,
- pracowników i współpracowników kontrahentów, których dane osobowe są udostępniane GameHire w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, której stroną jest GameHire.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Netibyte sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000948094, posiadająca NIP: 5252892897.

2. Kontakt z administratorem

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z GameHire:

- listownie – na adres siedziby wskazany powyżej,
- mailowo – na adres: info@gamehire.pl

3. Cele, podstawy prawne oraz okresy przetwarzania danych osobowych

W zależności od rodzaju relacji łączącej Panią/Pana z Administratorem (np. jako kontrahent, reprezentant, pełnomocnik, pracownik lub współpracownik podmiotu współpracującego z GameHire), dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- Podjęcie czynności poprzedzających zawarcie umowy oraz realizacja zawartej umowy. Przetwarzanie danych w celu przygotowania i wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, a także podejmowanie czynności niezbędnych do jej prawidłowej realizacji.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Okres przechowywania: do czasu realizacji umowy, w tym jej wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia.

- Wykonywanie umowy zawartej z podmiotem trzecim, reprezentowanym przez Panią/Pana lub związanym z Panią/Panem zawodowo. Dotyczy m.in. weryfikacji uprawnień do reprezentowania, kontaktów roboczych, prowadzenia korespondencji i realizacji umowy.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora)

Okres przechowywania: do czasu zakończenia realizacji umowy.

- Wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa. W szczególności prawa podatkowego i przepisów księgowych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z obowiązującymi przepisami prawa

Okres przechowywania:

- dla dokumentacji podatkowej: 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - dla dokumentacji księgowej: 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono operacje lub transakcje,
 - w pozostałych przypadkach: do czasu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.
- Realizacja uzasadnionych interesów Administratora. W szczególności w zakresie obsługi, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Okres przechowywania: do czasu realizacji prawnie uzasadnionego interesu lub wniesienia skutecznego sprzeciwu, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa termin przedawnienia roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Okres przetwarzania danych osobowych jest ustalany indywidualnie dla każdego celu wskazanego poniżej. Oznacza to, że:

- dane osobowe mogą być przetwarzane zarówno w trakcie realizacji danego celu (np. trwania umowy),
- jak również po jego zakończeniu – w sytuacji, gdy ich dalsze przetwarzanie jest uzasadnione innym celem określonym poniżej (np. obowiązek przechowywania dokumentacji podatkowej lub obrona przed roszczeniami),
- każdorazowo dane są przetwarzane wyłącznie przez okres wskazany przy konkretnym celu oraz zgodnie z podstawą prawną jego przetwarzania.

4. Źródła pozyskiwania danych osobowych

W zależności od charakteru relacji z Administratorem, Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane:

- bezpośrednio od Pani/Pana – np. z zawartej umowy lub prowadzonej korespondencji;
- z publicznie dostępnych rejestrów – takich jak KRS, CEIDG czy REGON;
- od osób trzecich – np. kontrahentów, którzy udzielili Pani/Panu pełnomocnictwa lub wskazali Panią/Pana jako osobę kontaktową w związku z realizacją umowy.

5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator, w zależności od relacji z Panią/Panem, może przetwarzać następujące dane:

a) dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, PESEL, NIP, REGON);

- b) informacje dotyczące zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji;
- c) służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny);
- d) dane finansowe (np. numer rachunku bankowego).

6. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych osobowych mogą mieć:

- upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora na podstawie umów powierzenia,
- inne podmioty, którym udostępnienie danych wynika z przepisów prawa.

W szczególności mogą to być firmy świadczące usługi: IT, doradcze, konsultingowe, hostingowe, mailingowe, ochrony, prawne, archiwizacji, a także operatorzy formularzy kontaktowych i firmy kurierskie.

7. Przekazywanie danych organom publicznym

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane organom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, m.in. prokuraturze, Policji, Prezesowi UODO lub innym właściwym instytucjom.

- Prawa osoby, której dane dotyczą
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - dostęp do danych oraz otrzymanie ich kopii,
 - sprostowanie nieprawidłowych danych,
 - usunięcie danych,
 - ograniczenie przetwarzania,
 - przenoszenie danych (jeśli przetwarzanie odbywa się automatycznie oraz na podstawie umowy lub zgody),
 - sprzeciw wobec przetwarzania danych – w przypadku przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu Administratora.
- Skarga do organu nadzorczego w przypadku uznania, że dane są przetwarzane niezgodnie z RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dobrowolność i konieczność podania danych
Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak może być niezbędne do zawarcia i/lub realizacji umowy z Administratorem. W sytuacji, gdy przetwarzanie wynika z obowiązków prawnych Administratora, ich niepodanie może uniemożliwić realizację umowy lub skutkować konsekwencjami wynikającymi z przepisów prawa.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób

zautomatyzowany, który skutkowałby podejmowaniem decyzji wywołujących skutki prawne, w tym na podstawie profilowania.