

Procedura zgłaszania naruszeń

GameHire

wersja z dnia 30.06.2025 r.

1. Postanowienia ogólne

- Niniejszy dokument określa procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, zwaną dalej „Procedurą”, obowiązującą w Netibyte sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa, NIP: 5252892897, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000948094; adres e-mail: info@gamehire.pl; (dalej: „GameHire”).
- Celem Procedury jest wdrożenie przejrzystych zasad umożliwiających ujawnianie nieprawidłowości oraz skuteczne podejmowanie działań naprawczych w przypadku stwierdzonych naruszeń, jak również zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony osobom dokonującym zgłoszeń, zwanym dalej „Sygnalistami”.
 - Procedura znajduje zastosowanie do Sygnalisty działającego w kontekście związanym z wykonywaniem pracy, bez względu na formę zatrudnienia lub podstawę prawną świadczenia pracy na rzecz GameHire.
- Sygnalista objęty jest ochroną od momentu dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem, że posiadał uzasadnione podstawy przypuszczać, iż zgłaszana informacja była prawdziwa w chwili zgłoszenia i dotyczyła naruszenia przepisów prawa.
- Ochrona przewidziana w niniejszej Procedurze nie przysługuje Sygnaliście działającemu w złej wierze, tj. w sytuacji, gdy celowo przekazuje informacje nieprawdziwe lub w sposób świadomy zgłasza nieistniejące naruszenia.
- Sygnalista ma prawo skorzystać z drogi zgłoszenia zewnętrznego bez konieczności uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
- Zgłoszenia zewnętrzne mogą być kierowane do Rzecznika Praw Obywatelskich bądź innego organu publicznego właściwego do rozpatrywania zgłoszeń w zakresie wskazanego naruszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia takie mogą być także składane do odpowiednich instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
- Informacje dotyczące procedury zgłoszeń zewnętrznych, w tym dane kontaktowe właściwych organów, znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszej Procedury.
- W sytuacji, gdy możliwe jest skuteczne wyeliminowanie nieprawidłowości w ramach struktur organizacyjnych GameHire, zaleca się w pierwszej kolejności skorzystanie z procedury zgłoszenia wewnętrznego.

2. Definicje

- Użyte w niniejszej Procedurze określenia należy rozumieć w sposób następujący:
 - Komisja – wyznaczona przez zarząd GameHire sp. z o.o. jednostka organizacyjna składająca się z co najmniej trzech bezstronnych członków. Do zadań Komisji należy przyjmowanie zgłoszeń

wewnętrznych, podejmowanie kontaktu z Sygnalistą w celu uzyskania dodatkowych informacji, a także prowadzenie działań następnych.

- Działanie następne – każde działanie podejmowane w celu oceny zasadności zgłoszenia oraz zapobieżenia naruszeniu prawa, w szczególności poprzez przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, wszczęcie kontroli wewnętrznej lub zgłoszenie sprawy do właściwego organu, bądź oddalenie zgłoszenia jako bezzasadnego.
- Działanie odwetowe – wszelkie działania lub zaniechania, bezpośrednio lub pośrednio, pozostające w związku ze zgłoszeniem wewnętrznym, które skutkują lub mogą skutkować naruszeniem praw Sygnalisty lub wyrządzeniem mu szkody, w tym nieuzasadnione działania dyscyplinujące, odmowa awansu, degradacja, mobbing lub inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.
- Informacja o naruszeniu prawa – informacje, w tym uzasadnione podejrzenia, dotyczące naruszeń przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub prawa Unii Europejskiej, które miały miejsce lub mogą mieć miejsce w GameHire, jak również informacje dotyczące prób ukrycia takich naruszeń, uzyskane przez Sygnalistę w kontekście związanym z pracą.
- Informacja zwrotna – informacja przekazywana Sygnaliście w zakresie podjętych lub planowanych działań następnych, wraz z uzasadnieniem decyzji lub sposobu postępowania.
- Kontekst związany z pracą – przeszłe, aktualne lub planowane relacje zawodowe lub organizacyjne, w ramach których Sygnalista uzyskał informacje o naruszeniu prawa oraz w których może być narażony na działania odwetowe.
- Osoba, której dotyczy zgłoszenie – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wskazana w zgłoszeniu jako sprawca lub współsprawca naruszenia prawa bądź osoba z nią powiązana.
- Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia – osoba fizyczna, która wspiera Sygnalistę w procesie dokonania zgłoszenia w kontekście związanym z pracą i której tożsamość wymaga ochrony.
- Osoba powiązana z Sygnalistą – osoba fizyczna, która ze względu na swoją relację z Sygnalistą (np. członek rodziny, współpracownik) może stać się adresatem działań odwetowych.
- Ustawa – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Zgłoszenie wewnętrzne – pisemne zgłoszenie przekazane zgodnie z niniejszą Procedurą, zawierające informacje o podejrzeniu naruszenia prawa, dokonane przez Sygnalistę w kontekście związanym z pracą.

3. Przedmiot zgłoszenia

- Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, które dotyczą w szczególności:
 - bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - bezpieczeństwa transportu,
 - ochrony konsumentów,
 - ochrony danych osobowych i prywatności,
 - ochrony środowiska,
 - ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - zdrowia publicznego,
 - usług, produktów i rynków finansowych,
 - zamówień publicznych,
 - zjawisk korupcyjnych.

4. Sposób zgłaszania naruszeń

- Osoba chcąc zgłosić naruszenie (sygnalista) może przesłać zgłoszenie wewnętrzne drogą elektroniczną, korzystając z adresu e-mail: info@gamehire.pl.
- Aby umożliwić dokładne rozpatrzenie zgłoszenia oraz podjęcie ewentualnych działań wyjaśniających, rekomendujemy, by zgłoszenie zawierało następujące informacje:
 - dane identyfikacyjne sygnalisty oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy,
 - preferowany sposób kontaktu z sygnalistą (najlepiej adres e-mail),
 - dokładny opis zdarzenia lub sytuacji, która budzi podejrzenia naruszenia,
 - kontekst, w jakim osoba zgłaszająca uzyskała informacje (np. miejsce pracy, relacja zawodowa),
 - uzasadnienie przekonania, że zgłoszone informacje mogą być prawdziwe.
- GameHire dopuszcza możliwość zgłoszeń anonimowych, które można złożyć na dwa sposoby:
 - poprzez wysłanie wiadomości e-mail z adresu, który nie ujawnia tożsamości nadawcy,
 - listownie – poprzez przesłanie zgłoszenia w zaklejonej kopercie oznaczonej hasłem „ZGŁOSZENIE NARUSZENIA” i umieszczonej w drugiej, zewnętrznej kopercie. List należy zaadresować na siedzibę GameHire.

- Zgłoszenia anonimowe, które zawierają oczywiście fałszywe informacje lub nie dają się zweryfikować pod względem treści, mogą zostać pominięte i nierozpatrzone.
- W ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, GameHire przekaże osobie zgłaszającej potwierdzenie jego przyjęcia – o ile podany został adres kontaktowy umożliwiający odpowiedź.

5. Procedura analizy zgłoszeń

- Każde zgłoszenie wewnętrzne trafia do osoby odpowiedzialnej z ramienia Komisji, która w pierwszej kolejności sprawdza, czy zgłoszenie zostało przygotowane zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej procedurze. W przypadku braków lub niejasności, możliwe jest skontaktowanie się z sygnalistą (o ile podał dane kontaktowe) w celu doprecyzowania informacji.
- Jeżeli zgłoszenie dotyczy sytuacji już wcześniej zasygnalizowanej – przez tę samą lub inną osobę – i nie wnosi istotnych, nowych faktów, Komisja może odstąpić od jego ponownego rozpatrywania. W takim przypadku sygnalista zostanie poinformowany o przyczynach tej decyzji. W razie kolejnego identycznego zgłoszenia, informacja zwrotna może nie być ponownie przekazana.
- Gdy zgłoszenie zostanie uznane za kompletne i zasadne, Komisja uruchamia działania mające na celu rzetelne zbadanie sprawy – tzw. postępowanie wyjaśniające – w celu weryfikacji okoliczności wskazanych przez sygnalistę.
- W razie potrzeby, Komisja może poprosić o wyjaśnienia osoby współpracujące z GameHire, które potencjalnie posiadają wiedzę lub dokumenty pomocne w wyjaśnieniu sytuacji. Osoby te mają obowiązek współpracy i przekazania wymaganych informacji.
- Jeśli sprawa wymaga specjalistycznej wiedzy, Komisja może skorzystać z konsultacji z innymi działami wewnętrznymi firmy lub zewnętrznymi ekspertami – pod warunkiem, że ich zaangażowanie będzie istotne dla rzetelnego rozpatrzenia zgłoszenia.
- Po zebraniu i przeanalizowaniu materiałów, Komisja podejmuje decyzję dotyczącą zasadności zgłoszenia i – jeśli uzna to za potrzebne – formułuje rekomendacje w zakresie dalszych działań (tzw. działania następne).
- Informacja zwrotna do sygnalisty (zawierająca podsumowanie działań oraz ich podstawy) zostanie przesłana najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania zgłoszenia lub – jeśli przesłano wcześniej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia – od daty tego potwierdzenia.
- W przypadku, gdy sygnalista nie podał żadnej formy kontaktu, udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe.

6. Reakcja na zgłoszenie – działania po jego otrzymaniu

- Po przeanalizowaniu zgłoszenia, Komisja podejmuje odpowiednie kroki w zależności od charakteru sytuacji:

- Jeśli możliwe jest rozwiązanie problemu przy użyciu wewnętrznych środków i procedur obowiązujących w GameHire – Komisja wdraża działania naprawcze wewnątrz organizacji;
- Jeżeli skala naruszenia przekracza kompetencje wewnętrzne – sprawa zostaje przekazana do właściwego organu publicznego (np. organów ścigania) lub uruchamiane są procedury przewidziane prawem;
- Gdy zgłoszenie okaże się nieuzasadnione – Komisja kończy sprawę i formalnie zamyka proces wynikający z niniejszej procedury.
- W sytuacji, gdy informacja zwrotna nie zawierała wszystkich danych określonych w definicji informacji zwrotnej, Komisja przesyła sygnaliście dodatkową wiadomość uzupełniającą.
- Wszystkie działania następcze są prowadzone z zachowaniem poufności danych osoby zgłaszającej oraz z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Każdy członek Komisji może zostać wyłączonej z udziału w rozpoznawaniu zgłoszenia:
 - na własną prośbę,
 - na wniosek innego członka Komisji lub sygnalisty,
 - jeżeli wystąpi sytuacja mogąca wskazywać na brak bezstronności lub konflikt interesów.
- Jeśli z powodu wyłączenia się wszystkich członków Komisji nie będzie możliwe dalsze prowadzenie sprawy, GameHire zobowiązuje się do niezwłocznego powołania trzech nowych, niezależnych członków Komisji, wyłącznie na potrzeby danego zgłoszenia i do czasu jego całkowitego rozpatrzenia. Nowi członkowie podlegają tym samym zasadom wyłączenia, co pozostali.

7. Zasady ochrony osoby zgłaszającej naruszenie

- Każda osoba dokonująca zgłoszenia naruszenia prawa (dalej: „sygnalista”) jest objęta ochroną przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi. Obejmuje to również wszelkie formy gróźb, nacisków lub prób odwetu.
- Przykładowe formy działań uznawanych za odwetowe, które są bezwzględnie zakazane, to m.in.:
 - odmowa zawarcia umowy o pracę lub zakończenie zatrudnienia,
 - nieprzedłużenie umowy mimo uzasadnionych oczekiwań,
 - obniżenie wynagrodzenia lub wstrzymanie premii,
 - degradacja stanowiska lub utrudnienie awansu,
 - negatywna ocena wyników pracy bez podstaw,
 - odsunięcie od szkoleń czy ograniczenie dostępu do rozwoju zawodowego,
 - przymus, presja psychiczna, mobbing,
 - działania prowadzące do wykluczenia zawodowego,
 - pogorszenie warunków zatrudnienia, zmiana miejsca pracy,

- nieuzasadnione badania lekarskie,
- inne działania mogące spowodować uszczerbek materialny, psychiczny lub naruszenie dóbr osobistych, np. reputacji.
- Zakaz działań odwetowych dotyczy także zerwania współpracy biznesowej, np. umowy cywilnoprawnej zawartej z sygnalistą lub z jego firmą – bez uzasadnienia i na tle zgłoszenia.
- Ochrona przysługuje również osobom wspierającym sygnalistę, jego bliskim (np. rodzinie, partnerom zawodowym) oraz jednostkom organizacyjnym, które pozostają z nim w relacji, np. firma będąca jego własnością.
- Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, przewidziano odpowiedzialność karną za:
 - utrudnianie zgłoszenia – grzywna, ograniczenie wolności lub do 1 roku pozbawienia wolności,
 - stosowanie przemocy, gróźb, podstępu – do 3 lat więzienia,
 - stosowanie działań odwetowych – do 2 lat więzienia, a w przypadku uporczywego działania – do 3 lat,
 - ujawnienie tożsamości sygnalisty lub osoby wspierającej – do 1 roku więzienia,
 - złożenie fałszywego zgłoszenia – do 2 lat więzienia.
- GameHire zobowiązuje się do takiego przetwarzania danych osobowych sygnalistów, by uniemożliwić ich dostęp osobom nieupoważnionym oraz by zapewnić pełną poufność danych osoby zgłaszającej, osoby wskazanej w zgłoszeniu oraz innych osób, których dotyczy przekazana informacja.
- Do obsługi zgłoszeń oraz przetwarzania danych osobowych dopuszczane są wyłącznie osoby pisemnie upoważnione przez GameHire. Osoby te są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w trakcie procedury – również po zakończeniu zatrudnienia lub współpracy.
- Dane pozwalające na identyfikację sygnalisty nie mogą zostać udostępnione żadnym osobom trzecim, chyba że sygnalista wyrazi na to uprzednią i jednoznaczną zgodę.

8. Ewidencja zgłoszeń

- Wszystkie zgłoszenia wewnętrzne są rejestrowane przez wyznaczonego członka Komisji niezwłocznie po ich wpłynięciu.
- Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera co najmniej następujące informacje:
 - numer identyfikacyjny nadany zgłoszeniu,
 - kategoria naruszenia lub jego opis,
 - podstawowe dane identyfikacyjne sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie (o ile zostały ujawnione),
 - adres e-mail lub inny kanał kontaktowy sygnalisty,
 - data wpływu zgłoszenia,
 - opis działań następczych,
 - data zamknięcia sprawy.

- Zgłoszenia anonimowe również są ujmowane w rejestrze. W takich przypadkach, jeżeli sygnalista nie podał danych kontaktowych lub tożsamości, zgłoszenie oznaczane jest jako „anonimowe”.
- Dane dotyczące zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub inne postępowania wszczęte w związku ze zgłoszeniem.

9. Postanowienia końcowe

- Nadzór nad wdrożeniem i bieżącym funkcjonowaniem niniejszej procedury sprawuje Zarząd GameHire.
- Dział Operacyjny GameHire ma obowiązek poinformować wszystkie osoby współpracujące z firmą o treści procedury oraz każdorazowej jej aktualizacji.
- Osoby aplikujące do pracy lub współpracy z GameHire – niezależnie od podstawy prawnej przyszłego zaangażowania – otrzymują informację o obowiązywaniu tej procedury na etapie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
- Procedura zaczyna obowiązywać po 7 dniach od jej udostępnienia wszystkim osobom świadczącym pracę na rzecz GameHire.
- Dokument zostanie opublikowany:
 - na stronie internetowej www.gamehire.pl,
 - w dedykowanym miejscu dostępnym dla pracowników i współpracowników GameHire.

Załącznik nr 1 do Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych w GameHire

Informacje dotyczące zgłoszeń zewnętrznych – tryb, organy, prawa sygnalisty

1. Sygnalista ma prawo zgłosić naruszenie bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia wewnętrznie, tj. bez uprzedniego kontaktu z GameHire.
2. Takie zgłoszenia zewnętrzne kieruje się do Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) lub innego organu publicznego właściwego dla danej sprawy.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich i inne instytucje publiczne przyjmujące zgłoszenia działają jako niezależni administratorzy danych osobowych podanych w zgłoszeniach.
4. W celu umożliwienia kontaktu zwrotnego oraz ewentualnych działań następnych, sygnalista powinien wskazać adres kontaktowy (najlepiej e-mail).
5. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego powinno być przesłane do sygnalisty nie później niż w ciągu 7 dni, o ile nie zażąda on inaczej lub potwierdzenie to mogłoby zagrozić poufności jego tożsamości.
6. Na żądanie sygnalisty, organ przyjmujący zgłoszenie może wystawić zaświadczenie potwierdzające objęcie go ochroną, zgodnie z ustawą – nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Zakres działania Rzecznika Praw Obywatelskich:

1. Rzecznik Praw Obywatelskich:
 - a. posiada własną procedurę obsługi zgłoszeń, w tym także zgłoszeń anonimowych,
 - b. przyjmuje zgłoszenia o naruszeniach prawa z zakresu wskazanego w art. 3 ust. 1 pkt 1–16 ustawy i przekazuje je dalej do właściwych organów,
 - c. rozpatruje samodzielnie zgłoszenia dotyczące dziedzin, w których nie działa inny właściwy organ,
 - d. zapewnia publiczny dostęp do informacji o prawach i ochronie sygnalistów – publikując je m.in. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - e. udziela wsparcia i porad sygnalistom oraz osobom im pomagającym,
 - f. informuje zainteresowane osoby o możliwościach uzyskania ochrony oraz o działaniach, które mogą podjąć właściwe instytucje publiczne.

Weryfikacja i przekazywanie zgłoszeń:

1. RPO przeprowadza wstępną analizę zgłoszenia pod kątem jego związku z naruszeniem prawa i ustala, który organ powinien je rozpatrzyć.
2. Jeżeli zgłoszenie wymaga interwencji innego organu, RPO przekazuje je do niego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu.

3. Sygnalista jest informowany o przekazaniu zgłoszenia – z podaniem daty i nazwy organu.
4. Jeśli zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, Rzecznik może odstąpić od dalszego procedowania.
5. W takim przypadku sygnalista otrzymuje informację o decyzji oraz uzasadnienie, a także – w miarę potrzeby – pouczenie o innych trybach działania (np. skarga administracyjna, zawiadomienie o przestępstwie, pozew cywilny).

Uprawnienia organów publicznych:

1. Każdy organ publiczny ma obowiązek opracować własną procedurę zgłoszeń zewnętrznych – również dla anonimów.
2. Do zadań organów publicznych należy:
 - a. odbiór zgłoszeń,
 - b. weryfikacja wstępna – czy zgłoszenie dotyczy naruszeń oraz czy mieści się w ich kompetencjach,
 - c. rozpoznanie zgłoszeń w ramach ich zakresu działania,
 - d. przekazanie zgłoszeń niewłaściwych – do odpowiednich instytucji w terminie 14 dni (lub 30 dni w uzasadnionych przypadkach),
 - e. realizacja działań następczych z należytą starannością,
 - f. udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście.

Uwaga końcowa:

Pełna regulacja dotycząca zgłoszeń zewnętrznych i ochrony sygnalistów znajduje się w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Zalecamy każdemu zainteresowanemu zapoznanie się z jej treścią.